

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

## DÉCLARATION D'UN LOCAL À USAGE PROFESSIONNEL OU COMMERCIAL

(article 34 de la loi n° 2010-1658 du 29 décembre 2010 de finances rectificative pour 2010)

Service destinataire

**Réservé à l'administration**

Département  Commune  Préfixe

Invariant  Clé

### 1. Informations générales (à compléter)

#### 1.1. Situation du local

- Département : ..... Commune : .....
- N° : ..... Voie : .....
- Bâtiment : ..... Entrée : ..... Étage : ..... Porte : ..... Parcelle d'assise : .....
- Si le bien est situé dans un immeuble en copropriété, merci de préciser les numéros de lot et quote-parts :  
 Numéro de lot : ..... Quote-part : ..... Numéro de lot : ..... Quote-part : .....  
 Numéro de lot : ..... Quote-part : ..... Numéro de lot : ..... Quote-part : .....

#### 1.2. Date d'achèvement des travaux permettant une utilisation effective du bien :

#### 1.3. La déclaration est souscrite suite à (cochez la case à l'aide d'une croix ☒)

- une construction nouvelle  une addition de construction  autres (précisez) : .....

#### 1.4. Désignation du propriétaire (ou de l'usufruitier)

- Nom : ..... Dénomination sociale : .....
- Prénom : ..... Sigle : .....
- Identifiant fiscal ou SIREN : .....
- Adresse du propriétaire : .....
- En cas d'usufruit : nom, prénoms et adresse du nu-propriétaire : .....

### 2. Occupation du local (à compléter)

#### 2.1. Nature de l'occupation (cochez la ou les cases à l'aide d'une croix ☒)

Au 1<sup>er</sup> janvier de l'année, le local était (vous pouvez cocher plusieurs cases parmi les rubriques D1 à D5) :  
 occupé par son propriétaire D1  occupé à titre gratuit D2  loué D3  en partie vacant D4  vacant D5

#### 2.2. Occupant(s) Précisez le numéro SIREN et le nom ou la dénomination du ou des occupants actuels (en lettres majuscules)

Numéro SIREN	Nom ou dénomination du ou des occupants
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 <input type="text"/>	<input type="text"/>
5 <input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 2.3. Activité principale exercée dans le local

(en lettres majuscules)

#### 2.4. Loyer annuel

Si le local est loué, précisez le montant annuel<sup>1</sup> du loyer de l'année

(ne pas mettre les centimes)

€

<sup>1</sup> Il s'agit du loyer annuel correspondant au local nu (hors équipements éventuels), hors charges et hors taxes. En cas de pluralité d'occupants dans un même local, indiquez le montant total des loyers des différents occupants. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice.

### 3. Catégorie du local (à compléter)

**ATTENTION : COCHEZ UNE SEULE CASE** parmi les rubriques 3.1 à 3.10  
(à l'aide d'une croix ☒) correspondant à l'activité principale exercée dans le local

*Exemple : vous êtes propriétaire d'un magasin sur rue disposant d'un parking réservé à la clientèle => cochez uniquement la case MAG 1*

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice

#### 3.1. MAGASINS ET LIEUX DE VENTE

- Boutiques et magasins sur rue (exemples : commerces, restaurants, cafés ou agences bancaires pour une surface principale inférieure à 400 m<sup>2</sup>) MAG 1
- Commerces sans accès direct sur la rue (surface principale inférieure à 400 m<sup>2</sup>) MAG 2
- Magasins appartenant à un ensemble commercial (surface principale inférieure à 400 m<sup>2</sup>) MAG 3
- Magasins de grande surface (surface principale comprise entre 400 et 2 499 m<sup>2</sup>) MAG 4
- Magasins de très grande surface (surface principale égale ou supérieure à 2 500 m<sup>2</sup>) MAG 5
- Stations-service, stations de lavage et assimilables MAG 6
- Marchés MAG 7

#### 3.2. BUREAUX ET LOCAUX DIVERS ASSIMILABLES

- Locaux à usage de bureaux d'agencement ancien BUR 1
- Locaux à usage de bureaux d'agencement récent BUR 2
- Locaux assimilables à des bureaux mais présentant des aménagements spécifiques BUR 3

#### 3.3. LIEUX DE DÉPÔT OU DE STOCKAGE ET PARCS DE STATIONNEMENT

- Lieux de dépôt à ciel ouvert et terrains à usage commercial ou industriel DEP 1
- Lieux de dépôt couverts DEP 2
- Parcs de stationnement à ciel ouvert DEP 3
- Parcs de stationnement couverts DEP 4
- Installations spécifiques de stockage DEP 5

#### 3.4. ATELIERS ET AUTRES LOCAUX ASSIMILABLES

- Ateliers artisanaux ATE 1
- Locaux utilisés pour une activité de transformation, de manutention ou de maintenance ATE 2
- Chenils, viviers et autres locaux assimilables ATE 3

### 3. Catégorie du local (à compléter)

**ATTENTION : COCHEZ UNE SEULE CASE** parmi les rubriques 3.1 à 3.10 (à l'aide d'une croix ☒) correspondant à l'activité principale exercée dans le local

*Exemple : vous êtes propriétaire d'un magasin sur rue disposant d'un parking réservé à la clientèle => cochez uniquement la case MAG 1*

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice

#### 3.5. HÔTELS ET LOCAUX ASSIMILABLES

- Hôtels « confort » (4 étoiles et plus, ou confort identique) HOT 1
- Hôtels « supérieur » (2 ou 3 étoiles, ou confort identique) HOT 2
- Hôtels « standard » (1 étoile, ou confort identique) HOT 3
- Foyers d'hébergement, centres d'accueil, auberges de jeunesse HOT 4
- Hôtels clubs, villages de vacances et résidences hôtelières HOT 5

#### 3.6. ÉTABLISSEMENTS DE SPECTACLES, DE SPORTS ET DE LOISIRS ET AUTRES LOCAUX ASSIMILABLES

- Salles de spectacles, musées et locaux assimilables SPE 1
- Établissements ou terrains affectés à la pratique d'un sport ou à usage de spectacles sportifs SPE 2
- Salles de loisirs diverses SPE 3
- Terrains de camping confortables (3 étoiles et plus, ou confort identique) SPE 4
- Terrains de camping ordinaires (1 ou 2 étoiles, ou confort identique) SPE 5
- Établissements de détente et de bien-être SPE 6
- Centres de loisirs, centres de colonies de vacances, maisons de jeunes SPE 7

#### 3.7. ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ET LOCAUX ASSIMILABLES

- Écoles et institutions privées exploitées dans un but non lucratif ENS 1
- Établissements d'enseignement à but lucratif ENS 2

#### 3.8. CLINIQUES ET ÉTABLISSEMENTS DU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL

- Cliniques et établissements hospitaliers CLI 1
- Centres médico-sociaux, centres de soins, crèches, halte-garderies CLI 2
- Maisons de repos, maisons de retraite (médicalisées ou non) et locaux assimilables CLI 3
- Centres de rééducation, de thalassothérapie, établissements thermaux CLI 4

#### 3.9. ÉTABLISSEMENTS INDUSTRIELS N'ÉTANT PAS ÉVALUÉS SELON LA MÉTHODE COMPTABLE

- Établissements industriels nécessitant un outillage important autres que les carrières et assimilés IND 1
- Carrières et établissements assimilables IND 2

#### 3.10. AUTRES ÉTABLISSEMENTS

- Locaux ne relevant d'aucune des catégories précédentes par leurs caractéristiques sortant de l'ordinaire EXC 1

#### 4. Consistance du local (à compléter)

Répartissez la surface totale du local selon son utilisation.

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice.

Répartition de la surface totale (hors parkings)		Surfaces (arrondies au m <sup>2</sup> inférieur)	
P1	<b>Surface des parties principales du local</b> Il s'agit des surfaces essentielles à l'exercice de l'activité	P1	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
P2	<b>Surface des parties secondaires couvertes</b> Il s'agit des surfaces moins importantes pour l'exercice de l'activité	P2	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
P3	<b>Surface des parties secondaires non couvertes</b> Il s'agit essentiellement de dépôts et lieux de stockage	P3	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Espaces de stationnement (parkings)		Surfaces (arrondies au m <sup>2</sup> inférieur)	
Pk1	<b>Espaces de stationnement couverts</b>	Pk1	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Pk2	<b>Espaces de stationnement non couverts</b>	Pk2	<input type="text"/> m <sup>2</sup>

#### 5. Surfaces louées (à compléter uniquement si les surfaces louées sont différentes du cadre 4)

Indiquez les surfaces louées si elles sont différentes du cadre ci-dessus (si votre local est partiellement loué).

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice.

<b>Surface des parties principales louées</b> P4 <input type="text"/> m <sup>2</sup>	<b>Surface des parties secondaires couvertes louées</b> P5 <input type="text"/> m <sup>2</sup>	<b>Surface des parties secondaires non couvertes louées</b> P6 <input type="text"/> m <sup>2</sup>
	<b>Espaces de stationnement couverts loués</b> Pk3 <input type="text"/> m <sup>2</sup>	<b>Espaces de stationnement non couverts loués</b> Pk4 <input type="text"/> m <sup>2</sup>

#### 6. Signature (à compléter)

• Votre n° de téléphone : .....

A ....., le .....

• Votre adresse électronique :

..... @ .....

**Signature** (indiquez le nom, la qualité et l'adresse du signataire si celui-ci n'est pas le propriétaire)

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....